Uchwała Nr XXIX/165/2006
Rady Miejskiej Zagórowa
z dnia 27 kwietnia 2006 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy w Zagórowie

Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85, poz.539 z późń.zm.) i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późń.zm.) uchwala się co następuje:

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§1

1. Biblioteka publiczna Miasta i Gminy w Zagórowie, zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Zagórowie, a terenem jej działania jest Miasto i Gmina Zagórów.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem Fili Bibliotecznej zlokalizowanej w miejscowości Trąbczyn.
4. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis o treści:

   Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Zagórowie

1. oraz pieczęci podłużnej o treści:

   Biblioteka Publiczna
   Miasta i Gminy
   ul.Wojska Polskiego 13
   62-410 Zagórów
   tel. 063/2748831

§2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późń.zm.),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539 z późn.zm.),
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późń.zm.),
4. postanowień niniejszego Statutu,

5. innych obowiązujących przepisów

§3

Biblioteka posiada osobowość prawną.

§4

1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zagórów.

ROZDZIAŁ II
Cele i zakres działania

§5

1. Biblioteka służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
    1. gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
    2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej,
    3. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz,
    4. tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
    5. organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji wiedzy, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
    6. udzielanie pomocy metodycznej i sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizowaniem zadań biblioteki filialnej
    7. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami organizacjami zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy

§6

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą z której przychody przeznaczone są na realizację zadań statutowych i pokrywanie bieżącej działalności.
   Działalność ta polega na:
    1. organizowaniu aukcji książek,

2. prowadzeniu sprzedaży książek,
3. odpłatnych usługach kserokopiarskich,
4. odpłatnych usługach internetowych

2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III
Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze
§7

1. Biblioteką kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy w Zagórowie.
2. Dyrektor wykonuje wobec pracowników Biblioteki czynności pracodawcy.
3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
    1. kierowanie bieżącą działalnością,
    2. reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
    3. zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
    4. zarządzanie majątkiem Biblioteki
    5. wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
    6. ustalanie rocznego planu działania oraz rocznego planu finansowego
    7. sporządzania rocznego sprawozdania z działalności
    8. ustanawianie i odwoływanie pełnomocników
    9. występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.

§8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie dyrektor
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§9

Organizacją wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

§10

Pracownicy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnymi udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzję i skutki swoich działań.

§11

1. Burmistrz Miasta Zagórowa sprawuje nadzór administracyjno-finansowy nad Biblioteką
2. Nadzorowi temu podlegają:
    1. prawidłowość dysponowania środkami przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
    2. przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Burmistrz ma prawo wydelegować imiennie pracowników Urzędu Miejskiego, do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury.
4. Osoby o których mowa w ust. 3 mają prawo:
    1. wstępu do Biblioteki w godzinach otwarcia
    2. wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Burmistrz Miasta Zagórowa wydając stosowne zalecenia.

§12

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Słupcy oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu w zakresie określonym w art. 27 ust.5 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy o bibliotekach.

§13

1. Usługi Biblioteki są bezpłatne.
2. Opłaty mogą być pobierane wyłącznie w przypadkach przewidzianych w ustawie.

ROZDZIAŁ IV
Zasady gospodarki finansowej
§14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
    1. wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
    2. dotacje z budżetu Gminy,
    3. darowizny, spadki, zapisy
    4. odsetki od lokat bankowych,
    5. kredyty bankowe,
    6. inne dozwolone prawem
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, w którym wyznacza się kwotę na zakup książek.

ROZDZIAŁ V
Zmiana statutu
§15

Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie wyznaczonym do jego nadania.

ROZDZIAŁ VI
Przepis końcowy
§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zagórowa.

§18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.